



## MitarbeiterIn in der Fakturierung

DINITECH



Du liebst den Umgang mit Zahlen?

Organisation, Struktur und eigenständiges Arbeiten sind für dich ein Muss?

Du möchtest ein stark aufstrebendes Marktumfeld international mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wir suchen eine/n MitarbeiterIn die/der uns in der Fakturierung und Vorbereitung für die Buchhaltung unterstützt.

Wir sind ein aufstrebendes und innovatives Team, das vor allem mit der mobilen Ladeinheit NRGkick und innovativen Smart Services international erfolgreich ist. In unserem Unternehmen findet sowohl Entwicklung als auch Produktion, Vermarktung und Vertrieb statt.

### Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Guter Umgang mit Microsoft Office Programmen (z.B. Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Genaues und eigenständiges Arbeiten
- Interesse an der Elektromobilität

### Aufgabengebiet:

- Fakturierung und Vorbereitung der Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Eigenständige Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Schriftverkehr und Telefonate mit internationalen Partnern
- Unterstützung der Versandabwicklung

**Entlohnung:** Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 1.686,- auf Vollzeitbasis. Möglichkeit zur Überzahlung ist gegeben, die Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Praxis.

### Arbeitsstandort:

DiniTech GmbH  
Mureckerstraße 18b  
8083 St. Stefan i.R.  
www.NRGkick.com

### Bewerbung unter:

Martin Ferk  
office@dinitech.at  
Tel.: +43 664 5376 251